Republica Moldova
Municipiul Chișinău
str. Alexei Mateevici 66
A.O. VICTORIA LEGALITĂȚII
email:victorialegalitatii@gmail.com
tel: (+373) 61 063 003

VICTORIA LEGALITĂȚII
Inspiră, creează și fii protejat!

Republic of Moldova
Chișinău
Alexei Mateevici st. no 66
A.O. VICTORIA LEGALITĂȚII
email:victorialegalitatii@gmail.com
tel: (+373) 61 063 003

APROBAT

Prin Hotărârea Adunării Generale a membrilor
Asociației Obștești „VICTORIA LEGALITĂȚII" din 14.08.2026
Proces-verbal nr. 7 din 14.08.2026

PLAN DE MĂSURI

privind consolidarea sustenabilității financiare a activității Asociației Obștești „VICTORIA LEGALITĂȚII"

Prin eficientizarea procesului de colectare, revendicare, administrare, repartizare și plată a remunerațiilor cuvenite autorilor și titularilor dreptului de autor, în vederea acoperirii costurilor serviciilor de gestiune din comisionul de gestiune și reducerii progresive a dependenței de împrumuturi și donații

I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI FUNDAMENTAREA PLANULUI

1.1. Contextul elaborării

Prezentul Plan de măsuri este elaborat în vederea consolidării capacității economice, financiare, administrative și instituționale a Asociației Obștești „VICTORIA LEGALITĂȚII", în calitatea sa de organizație de gestiune colectivă a dreptului de autor, având drept obiectiv fundamental asigurarea unei activități stabile, eficiente, transparente și orientate spre protejarea intereselor patrimoniale ale autorilor și titularilor de drepturi reprezentați.

Planul constituie un instrument de management strategic și operațional, destinat dezvoltării unui mecanism viabil de autofinanțare a activității curente a Asociației prin intermediul comisionului de gestiune, în limitele și condițiile stabilite de lege.

Necesitatea adoptării acestuia rezultă din obligația organizației de a asigura administrarea eficientă a drepturilor încredințate, de a menține un echilibru între resursele financiare disponibile și costurile aferente serviciilor de gestiune, precum și de a garanta că sumele colectate în beneficiul titularilor de drepturi sunt administrate și repartizate potrivit destinației lor legale.

Totodată, elaborarea Planului intervine în contextul Deciziei AGEPI nr. 29/1028 din 22 iunie 2026, în special al pct. 1.2, și al recomandărilor formulate prin Actul de control nr. 4/669 din 21 aprilie 2026 privind activitatea organizației pentru perioada 1 ianuarie–31 decembrie 2024.

La elaborarea acestui document sunt luate în considerare și observațiile prezentate de Asociație asupra proiectului actului de control, inclusiv argumentele referitoare la particularitățile funcționării organizațiilor de gestiune colectivă aflate în etapa de consolidare instituțională și la dificultățile obiective care pot afecta accesul la remunerațiile cuvenite titularilor reprezentați.

Planul are un caracter managerial și preventiv. Adoptarea lui nu reprezintă, prin ea însăși, recunoașterea constatărilor contestate din actul de control și nu aduce atingere dreptului Asociației de a-și susține poziția juridică prin mijloacele prevăzute de lege.

1.2. Cadrul normativ și instituțional

Prezentul Plan este fundamentat pe:

- Legea nr. 230 din 28 iulie 2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe, în special prevederile referitoare la organizarea și funcționarea organizațiilor de gestiune colectivă, competențele Adunării Generale, transparența, colectarea și repartizarea remunerațiilor, comisionul de gestiune și raporturile cu organizațiile desemnate colector;
- Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Statutul A.O. „VICTORIA LEGALITĂȚII" și politicile interne aprobate în condițiile legii;
- Decizia AGEPI nr. 29/1028 din 22 iunie 2026 și Actul de control nr. 4/669 din 21 aprilie 2026;
- Planul de management pe cinci ani al A.O. „VICTORIA LEGALITĂȚII", elaborat în anul 2023;
- Directiva 2014/26/UE privind gestiunea colectivă a drepturilor de autor și a drepturilor conexe;
- Principiile și bunele practici promovate de Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI/WIPO), precum și standardele profesionale relevante ale Confederației Internaționale a Societăților Autorilor și Compozitorilor (CISAC).

Standardele și recomandările internaționale sunt utilizate în calitate de repere de bună administrare, în măsura compatibilității lor cu legislația Republicii Moldova, fără a li se atribui caracter obligatoriu în lipsa unui temei juridic corespunzător.

1.3. Principiul sustenabilității economice

În sensul prezentului Plan, sustenabilitatea economică reprezintă capacitatea organizației de a-și exercita în mod continuu, independent și eficient atribuțiile de gestiune colectivă, prin utilizarea responsabilă a resurselor proprii, acoperirea costurilor justificate din comisionul de gestiune și menținerea capacității de a repartiza și plăti remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi.

Sustenabilitatea economică nu se identifică exclusiv cu existența unor disponibilități bănești la un anumit moment și nici cu obținerea unui excedent financiar. Aceasta presupune funcționalitatea mecanismelor de gestiune, capacitatea de exercitare efectivă a drepturilor încredințate, asigurarea accesului legal la remunerații, gestionarea prudentă a obligațiilor și menținerea continuității operaționale.

Finanțarea prin donații, contribuții sau împrumuturi legal contractate poate avea un caracter complementar ori tranzitoriu, în special în etapa de constituire și dezvoltare. Totuși, obiectivul strategic al Asociației îl constituie reducerea progresivă a dependenței de asemenea resurse și consolidarea finanțării ordinare prin mecanismele legale ale gestiunii colective.

II. OBIECTIVUL STRATEGIC ŞI DIRECŢIILE PRIORITARE

2.1. Obiectivul general

Consolidarea sustenabilităţii economice şi instituţionale a A.O. „VICTORIA LEGALITĂŢII" prin dezvoltarea unui sistem eficient de gestionare a remuneraţiilor provenite din exercitarea dreptului de, care să permită acoperirea costurilor justificate ale activităţii din comisionul de gestiune, asigurând concomitent independenţa organizaţională, transparenţa financiară şi protejarea intereselor titularilor de drepturi.

2.2. Obiective specifice

Realizarea obiectivului general presupune:

1. Consolidarea mecanismelor juridice şi contractuale de revendicare şi încasare a remuneraţiilor cuvenite titularilor de drepturi reprezentaţi.
2. Dezvoltarea unui model financiar sustenabil, bazat pe prognozarea realistă a resurselor şi corelarea cheltuielilor cu veniturile proprii disponibile.
3. Eficientizarea proceselor de evidenţă, documentare, administrare, repartizare şi plată a remuneraţiilor.
4. Optimizarea structurii costurilor operaţionale, fără afectarea calităţii serviciilor prestate titularilor de drepturi.
5. Consolidarea cooperării cu organizaţiile de gestiune colectivă din Republica Moldova şi din străinătate.
6. Sporirea transparenţei financiare, a disciplinei bugetare şi a responsabilităţii organelor de administrare şi supraveghere.
7. Reducerea graduală a dependenţei de împrumuturi şi donaţii, concomitent cu dezvoltarea mecanismelor de autofinanţare.

III. PRINCIPIILE FUNDAMENTALE DE IMPLEMENTARE

Activitatea de implementare a prezentului Plan se întemeiază pe următoarele principii:

Legalitatea şi respectarea competenţelor. Toate măsurile vor fi realizate în limitele drepturilor gestionate, ale mandatelor acordate de titulari, ale regimului legal aplicabil fiecărei categorii de drepturi şi ale actelor administrative sau judecătoreşti relevante.

Prioritatea intereselor titularilor de drepturi. Deciziile economice şi administrative vor urmări protejarea remuneraţiilor cuvenite titularilor şi nu vor putea justifica diminuarea nelegală a sumelor datorate acestora.

Separarea patrimoniului şi a resurselor financiare. Veniturile provenite din drepturi vor fi evidenţiate separat de resursele proprii ale Asociaţiei, în conformitate cu legislaţia aplicabilă.

Proporţionalitatea costurilor. Cheltuielile aferente serviciilor de gestiune vor fi justificate documentar, rezonabile, necesare şi raportate la natura activităţilor desfăşurate.

Transparenţa şi responsabilitatea. Organele de conducere vor asigura evidenţa şi raportarea corespunzătoare a utilizării resurselor, precum şi accesul la informaţiile prevăzute de lege.

Eficienţa şi adaptabilitatea. Măsurile se vor implementa gradual, în raport cu evoluţia capacităţilor instituţionale, resursele disponibile şi modificările mediului juridic şi economic.

IV. DIRECȚIILE STRATEGICE ȘI MĂSURILE DE CONSOLIDARE A SUSTENABILITĂȚII ECONOMICE

DIRECȚIA I. CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE REVENDICARE ȘI ÎNCASARE A REMUNERAȚIILOR

Măsura 1. Dezvoltarea unui mecanism instituțional permanent de identificare și revendicare a remunerațiilor cuvenite titularilor reprezentați

Asociația va consolida procedurile de identificare, evidență și urmărire a remunerațiilor datorate titularilor de drepturi în temeiul mandatelor și acordurilor de reprezentare valabile.

În acest scop, se va asigura verificarea sistematică a categoriilor de drepturi gestionate, a repertoriilor reprezentate, a perioadelor de utilizare a operelor și a obiectelor protejate, precum și a organizațiilor responsabile pentru colectarea și repartizarea remunerațiilor.

Va fi instituită o evidență internă a creanțelor și revendicărilor, cu indicarea temeiului juridic, a titularilor reprezentați, a documentelor justificative și a etapelor întreprinse pentru recuperarea sumelor.

O atenție prioritară va fi acordată clarificării remunerațiilor aferente perioadelor precedente, în măsura în care existența și cuantumul acestora pot fi fundamentate juridic și documentar.

Rezultatul urmărit: creșterea capacității organizației de a identifica, revendica și încasa remunerațiile datorate, reducerea incertitudinii privind creanțele și dezvoltarea unei baze previzibile pentru formarea comisionului de gestiune.

Responsabili: Directorul general, responsabilul juridic și persoanele desemnate pentru evidența repertoriului și a remunerațiilor.

Măsura 2. Consolidarea raporturilor juridice cu organizațiile desemnate colector și structurile comune de colectare

Având în vedere particularitățile sistemului de gestiune colectivă reglementat de Legea nr. 230/2022, dezvoltarea sustenabilității economice a Asociației presupune asigurarea funcționării efective a raporturilor contractuale cu organizațiile desemnate colector și cu structurile comune de colectare, în cazurile prevăzute de lege.

În conformitate cu art. 103 din Legea nr. 230/2022, Asociația va întreprinde în continuare demersurile legale necesare pentru negocierea și încheierea acordurilor privind colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, în măsura în care deține calitatea și drepturile necesare pentru a beneficia de acestea.

Procesul de negociere va urmări stabilirea clară a obligațiilor reciproce, a mecanismelor de schimb de informații, a criteriilor obiective de repartizare, a modalităților de justificare a comisionului de gestiune și a procedurilor de verificare și reconciliere a sumelor.

În situația apariției unor divergențe, vor fi utilizate cu prioritate instrumentele negocierii instituționale și soluționării amiabile, fără excluderea mecanismelor administrative și judiciare prevăzute de legislație.

Orice acțiune privind revendicarea remunerațiilor va fi însoțită de documente justificative și de o evaluare a costurilor și a perspectivelor de recuperare.

Rezultatul urmărit: crearea unor relații contractuale funcționale și previzibile, care să faciliteze transferul legal și transparent al remunerațiilor către organizație și, ulterior, către titularii de drepturi.

Responsabili: Directorul general și Consiliul de administrare, în limitele competențelor statutare.

Măsura 3. Dezvoltarea cooperării internaționale și valorificarea acordurilor de reprezentare reciprocă

Asociația va continua dezvoltarea relațiilor de cooperare cu organizațiile similare din alte state, în vederea facilitării exercitării transfrontaliere a drepturilor și a încasării remunerațiilor provenite din utilizarea repertoriului reprezentat pe teritoriul altor jurisdicții.

O atenție deosebită se va acorda consolidării acordurilor existente, evaluării rezultatelor acestora și identificării unor noi oportunități de reprezentare reciprocă.

În cadrul acestor relații vor fi promovate schimbul periodic de date privind repertoriul, compatibilitatea evidențelor, verificarea rapoartelor de utilizare și aplicarea unor proceduri clare de transfer și repartizare a remunerațiilor.

Dezvoltarea cooperării internaționale va avea la bază analiza oportunității economice și a costurilor aferente fiecărui parteneriat, urmărindu-se extinderea reală a beneficiilor pentru titulari, fără asumarea unor obligații financiare disproporționate.

Rezultatul urmărit: diversificarea surselor legale de colectare a remunerațiilor și diminuarea dependenței de un număr restrâns de parteneri instituționali.

DIRECȚIA II. EFICIENTIZAREA ADMINISTRĂRII REPERTORIULUI ȘI A REMUNERAȚIILOR

Măsura 4. Modernizarea și actualizarea sistemului de evidență a titularilor de drepturi și a repertoriului gestionat

Asociația va asigura actualizarea continuă a registrelor membrilor, a contractelor de mandat și a declarațiilor privind repertoriile încredințate spre gestiune dar și a bazei de date naționale și internaționale a obiectelor protejate.

Se va acorda prioritate corelării informațiilor din contractele de mandat cu declarațiile și anexele privind operele sau alte obiecte protejate, în vederea eliminării neconcordanțelor și a îmbunătățirii trasabilității drepturilor gestionate.

Vor fi elaborate proceduri interne de verificare a documentelor, de actualizare a informațiilor și de evidență a modificărilor intervenite în situația juridică a titularilor sau a repertoriilor.

Totodată, se va urmări utilizarea, după caz, a identificatorilor și standardelor internaționale de documentare a repertoriului, în condițiile accesului legal la sistemele respective.

Rezultatul urmărit: crearea unei evidențe fiabile, actualizate și verificabile, care să faciliteze identificarea titularilor, revendicarea remunerațiilor și repartizarea corectă a sumelor colectate.

Măsura 5. Perfecționarea mecanismelor interne de repartizare și plată a remunerațiilor

Asociația va asigura aplicarea unor proceduri de repartizare bazate pe criterii obiective, transparente și nediscriminatorii, în conformitate cu politicile aprobate de Adunarea Generală și cu prevederile art. 97-98 din Legea nr. 230/2022.

Procedurile interne vor urmări identificarea corespunzătoare a beneficiarilor remunerațiilor, verificarea datelor privind utilizarea repertoriului, calcularea remunerațiilor și documentarea operațiunilor de plată.

Se va urmări respectarea termenelor legale de repartizare și plată, iar eventualele impedimente obiective vor fi documentate și gestionate prin proceduri distincte.

Remunerațiile nerevendicate și sumele care nu pot fi repartizate vor fi evidențiate și administrate conform regimului juridic special prevăzut de lege.

Rezultatul urmărit: sporirea încrederii titularilor de drepturi, reducerea costurilor administrative și dezvoltarea unui sistem de repartizare și plată caracterizat prin exactitate, regularitate și transparență.

DIRECȚIA III. CONSOLIDAREA AUTOFINANȚĂRII PRIN COMISIONUL DE GESTIUNE

Măsura 6. Perfecționarea politicii generale privind comisionul de gestiune

Asociația va efectua o evaluare periodică a politicii privind comisionul de gestiune, urmărind corelarea acestuia cu volumul și complexitatea activităților efectiv prestate, cu resursele necesare administrării drepturilor și cu limitele stabilite de legislație.

Politica de comision va fi întemeiată pe criterii obiective și pe principiul proporționalității, astfel încât sumele reținute să reflecte costurile justificate documentar ale serviciilor de gestiune.

Se va ține seama de regimul juridic aplicabil fiecărei categorii de drepturi, inclusiv de limitele legale privind comisionul cumulat al organizației desemnate colector și al organizațiilor beneficiare.

Stabilirea comisionului nu va urmări atingerea automată a plafonului maxim permis de lege, ci identificarea unui nivel rezonabil, justificat și compatibil cu necesitățile efective ale organizației.

Eventualele ajustări vor fi supuse aprobării organelor competente, potrivit legii și statutului.

Rezultatul urmărit: asigurarea unui mecanism echilibrat de acoperire a costurilor de gestiune, cu respectarea drepturilor economice ale titularilor reprezentați.

Măsura 7. Introducerea unui sistem de evidență analitică a costurilor serviciilor de gestiune

În scopul creșterii eficienței financiare, Asociația va dezvolta un sistem de evidență analitică prin care cheltuielile aferente activității de gestiune să poată fi identificate și justificate corespunzător.

Se va urmări delimitarea costurilor directe și indirecte, alocarea acestora pe activități și categorii de drepturi, acolo unde este posibil, și aplicarea unor criterii obiective de repartizare a cheltuielilor comune.

Acest sistem va permite evaluarea costurilor aferente documentării repertoriului, administrării contractelor, revendicării remunerațiilor, repartizării sumelor, contabilității, activității juridice și serviciilor administrative.

Rezultatele evaluării vor fi utilizate pentru fundamentarea bugetului și pentru revizuirea periodică a structurii cheltuielilor.

Rezultatul urmărit: creșterea capacității organizației de a demonstra necesitatea și proporționalitatea costurilor finanțate din comisionul de gestiune.

DIRECȚIA IV. OPTIMIZAREA CHELTUIELILOR ȘI CONSOLIDAREA DISCIPLINEI FINANCIARE

Măsura 8. Implementarea unui management bugetar bazat pe sustenabilitate și prudență financiară

Asociația va perfecționa procesul de elaborare și executare a bugetului anual prin corelarea cheltuielilor planificate cu sursele de finanțare efectiv disponibile și cu veniturile estimate în mod justificat.

Bugetul va reflecta distinct resursele proprii provenite din comisionul de gestiune, alte venituri legal admise, cotizații, donații, împrumuturi și alte surse de finanțare, după caz.

În conformitate cu recomandările formulate în Actul de control AGEPI nr. 4/669, se va introduce un compartiment distinct referitor la sursele de finanțare planificate și la destinația acestora.

Planificarea financiară va avea la bază scenarii prudente de încasare, evitând angajarea unor cheltuieli permanente în raport cu venituri încă neconfirmate.

Vor fi stabilite priorități bugetare pentru activitățile indispensabile realizării obligațiilor legale și statutare.

Rezultatul urmărit: asigurarea unei legături directe între sursele reale de finanțare, costurile operaționale și obiectivele de dezvoltare instituțională.

Măsura 9. Raționalizarea și optimizarea cheltuielilor administrative

Asociația va realiza periodic evaluarea oportunității și eficienței cheltuielilor administrative, urmărind reducerea costurilor neesențiale, eliminarea activităților redundante și utilizarea judicioasă a resurselor materiale și umane.

În acest sens, vor fi promovate digitalizarea fluxurilor documentare, utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, planificarea eficientă a activității personalului și contractarea serviciilor externe numai în măsura justificării lor economice.

Reducerea cheltuielilor nu va afecta obligațiile de evidență contabilă, transparență, audit, protecție juridică și repartizare a remunerațiilor.

Se va acorda prioritate soluțiilor administrative care permit menținerea calității serviciilor cu utilizarea unui volum rezonabil de resurse.

Rezultatul urmărit: reducerea costurilor operaționale evitabile și creșterea eficienței utilizării mijloacelor proprii ale Asociației.

Măsura 10. Reducerea progresivă a dependenței de împrumuturi și donații

Asociația va urmări, ca obiectiv distinct al politicii sale financiare, diminuarea ponderii resurselor externe de finanțare în acoperirea cheltuielilor curente și dezvoltarea unui mecanism stabil de autofinanțare.

În acest scop, se va efectua inventarierea obligațiilor financiare existente, evaluarea condițiilor contractuale și elaborarea unor modalități realiste de executare a obligațiilor de rambursare.

Contractarea unor noi împrumuturi va fi examinată exclusiv în condițiile legii, ale statutului și ale competențelor Adunării Generale, având la bază evaluarea necesității, a capacității de rambursare și a riscurilor financiare.

Donațiile și alte forme de sprijin legal vor putea fi utilizate ca instrumente complementare de finanțare a dezvoltării organizaționale, fără a constitui fundamentul permanent al activității curente.

Se va urmări constituirea graduală a unei rezerve financiare operaționale din resurse proprii legal disponibile, în măsura permisă de legislație și de capacitatea financiară a Asociației.

În niciun caz remunerațiile datorate titularilor de drepturi nu vor fi utilizate pentru achitarea obligațiilor proprii ale Asociației în afara reținerilor permise expres de lege.

Rezultatul urmărit: diminuarea vulnerabilității financiare și consolidarea independenței economice a organizației.

DIRECȚIA V. MODERNIZAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI DIGITALIZAREA PROCESELOR

Măsura 11. Dezvoltarea graduală a infrastructurii informaționale și administrative

În continuarea obiectivelor prevăzute în Planul de management pe cinci ani, Asociația va urmări dezvoltarea infrastructurii digitale necesare administrării eficiente a repertoriilor, contractelor și remunerațiilor.

Prioritățile vor include digitalizarea evidenței titularilor de drepturi, administrarea electronică a documentelor, verificarea datelor privind repertoriile și automatizarea graduală a operațiunilor administrative repetitive.

Vor fi evaluate soluțiile tehnologice accesibile și proporționale cu capacitatea financiară a organizației, evitând investițiile disproporționate în raport cu necesitățile efective.

Asociația va urmări implementarea unor instrumente care să faciliteze transparența operațiunilor și accesul titularilor la informațiile privind drepturile și remunerațiile acestora, cu respectarea regulilor privind protecția datelor.

Rezultatul urmărit: creşterea productivităţii administrative, reducerea riscului erorilor şi diminuarea costurilor aferente gestiunii manuale a documentelor.

Măsura 12. Consolidarea managementului resurselor umane şi a responsabilităţii profesionale

Asociaţia va promova o politică de personal adaptată dimensiunii şi necesităţilor sale operaţionale, urmărind repartizarea clară a responsabilităţilor şi utilizarea eficientă a competenţelor profesionale.

Vor fi dezvoltate mecanisme interne de evaluare a performanţei, instruire profesională şi responsabilizare a persoanelor implicate în gestiunea drepturilor.

Se va acorda prioritate formării competenţelor în domeniul dreptului de autor, gestiunii colective, evidenţei financiar-contabile, managementului contractual şi tehnologiilor informaţionale.

Organizarea activităţii va urmări evitarea suprapunerilor de atribuţii şi asigurarea continuităţii operaţionale, inclusiv în cazul modificării structurii de personal.

Rezultatul urmărit: formarea unei structuri administrative flexibile, profesioniste şi adaptate posibilităţilor financiare ale organizaţiei.

DIRECŢIA VI. TRANSPARENŢA FINANCIARĂ ŞI CONTROLUL INTERN

Măsura 13. Perfecţionarea mecanismelor de transparenţă şi raportare instituţională

Asociaţia va institui o procedură internă scrisă pentru elaborarea, verificarea, aprobarea, publicarea şi actualizarea documentelor prevăzute de legislaţia privind gestiunea colectivă. Procedura va stabili persoanele responsabile, termenele, verificarea conformităţii şi dovada publicării sau transmiterii documentelor către autorităţile competente.

O atenţie deosebită se va acorda respectării cerinţelor de publicare a raportului anual de transparenţă, a informaţiilor privind comisionul de gestiune, a politicilor generale şi a documentelor organelor de conducere, control şi supraveghere.

În vederea eliminării eventualelor neclarităţi privind circuitul instituţional al documentelor, se va urmări evidenţierea modului şi datei aprobării acestora, atunci când sunt supuse aprobării potrivit legii sau statutului.

Pentru convocarea Adunării Generale, Asociaţia va verifica publicarea în termen a anunţului şi a informaţiilor cerute de lege şi Statut, inclusiv ordinea de zi şi proiectele de hotărâri, precum şi publicarea hotărârilor adoptate, în măsura prevăzută de cadrul normativ aplicabil.

Documentele aprobate de organele statutare vor indica, după caz, organul care le-a aprobat, data aprobării şi numărul procesului-verbal sau al hotărârii. Se va ţine o evidenţă centralizată a documentelor aprobate, publicate şi transmise către AGEPI.

Lista membrilor şi repertoriul vor fi datate, actualizate şi verificate înainte de publicare şi transmitere. Asociaţia va păstra documentele care confirmă actualizarea şi aprobarea acestora, cu respectarea cerinţelor privind protecţia datelor cu caracter personal.

Raportul anual de transparenţă va fi verificat, înainte de aprobare şi publicare, printr-o listă de control raportată la cerinţele legale şi la formatul aplicabil, inclusiv cu privire la anexele obligatorii şi raportul de audit. După aprobare, se va consemna modul şi data aprobării.

Bugetul şi documentele de planificare financiară vor include un compartiment distinct privind veniturile şi sursele de finanţare planificate, inclusiv sursele prevăzute de Statut şi fondurile aplicabile potrivit politicilor contabile, corelate cu destinaţia cheltuielilor planificate. Veniturile proprii ale Asociaţiei vor fi delimitate de remuneraţiile administrate în beneficiul titularilor de drepturi.

Raportarea financiară va asigura delimitarea clară între remunerațiile administrate în beneficiul titularilor și veniturile proprii ale organizației.

Raportul anual de transparență va fi întocmit și publicat cu respectarea cerințelor art. 96 din Legea nr. 230/2022, inclusiv a cerințelor privind raportul de audit.

Vor fi respectate concomitent obligațiile de transparență și cele privind protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor confidențiale.

Rezultatul urmărit: sporirea transparenței instituționale, îmbunătățirea trasabilității deciziilor și consolidarea încrederii titularilor de drepturi și a partenerilor.

Măsura 14. Consolidarea sistemului de control financiar intern și de management al riscurilor

Asociația va dezvolta un mecanism de identificare și evaluare a riscurilor juridice, financiare, administrative și operaționale care pot influența continuitatea activității.

Vor fi monitorizate cu prioritate riscurile generate de întârzierile în încasarea remunerațiilor, concentrarea surselor de finanțare, fluctuația cheltuielilor, obligațiile contractuale, modificările legislative și eventualele litigii.

Cenzorul și Consiliul de supraveghere, în limitele competențelor lor, vor participa la evaluarea respectării disciplinei financiare și a implementării politicilor aprobate.

Rezultatele evaluărilor vor fi prezentate organelor competente pentru adoptarea măsurilor corective necesare.

Rezultatul urmărit: reducerea vulnerabilităților instituționale și prevenirea apariției unor dezechilibre economico-financiare.

DIRECȚIA VII. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI A COOPERĂRII PROFESIONALE

Măsura 15. Consolidarea reprezentativității și a relațiilor cu titularii de drepturi

Asociația va continua promovarea unui model de gestiune colectivă bazat pe participarea efectivă a titularilor de drepturi, accesul la informații și valorificarea intereselor economice comune.

Vor fi dezvoltate mecanisme de informare și consultare a membrilor cu privire la politicile de gestiune, modificările cadrului normativ și oportunitățile de valorificare a repertoriului.

Extinderea bazei de membri și a repertoriului gestionat va fi urmărită în condițiile legii, având la bază existența unor mandate valabile și posibilitatea reală de prestare a serviciilor de gestiune.

Creșterea reprezentativității va fi corelată cu capacitatea administrativă și financiară, astfel încât dezvoltarea organizației să nu genereze costuri disproporționate.

Rezultatul urmărit: consolidarea încrederii membrilor și dezvoltarea graduală a capacității instituționale de reprezentare.

Măsura 16. Valorificarea practicilor europene și internaționale de bună guvernanță

Asociația va urmări integrarea graduală în activitatea sa a principiilor de bună guvernanță promovate la nivel european și internațional, în special în domeniile transparenței financiare, separării funcțiilor de administrare și supraveghere, eficienței costurilor și repartizării remunerațiilor.

Vor fi analizate practicile organizațiilor de gestiune colectivă cu experiență relevantă în domeniul digitalizării, standardizării evidențelor, cooperării transfrontaliere și relațiilor cu utilizatorii.

O atenție distinctă va fi acordată promovării unor schimburi de experiență și parteneriate profesionale care pot contribui la dezvoltarea competențelor Asociației fără asumarea unor cheltuieli nejustificate.

Rezultatul urmărit: modernizarea graduală a modelului de administrare și apropierea practicilor instituționale de standardele europene de eficiență și transparență.

V. ETAPELE DE IMPLEMENTARE

Etapa I – Consolidarea cadrului administrativ și financiar

Perioada orientativă: primele 30 de zile de la aprobarea Planului.

În această etapă se vor realiza:

- evaluarea situației economico-financiare și a obligațiilor existente;
- examinarea surselor efective și potențiale de finanțare;
- revizuirea structurii cheltuielilor și a prognozelor bugetare;
- inventarierea revendicărilor privind remunerațiile;
- desemnarea responsabililor pentru implementarea măsurilor;
- elaborarea registrului intern de monitorizare a executării Planului.

Etapa II – Operaționalizarea măsurilor prioritare

Perioada orientativă: lunile 2–3 de la aprobarea Planului.

Vor fi urmărite:

- continuarea demersurilor privind raporturile cu organizațiile desemnate colector;
- actualizarea evidențelor privind repertoriul și mandatele;
- consolidarea mecanismului de evidență analitică a costurilor;
- introducerea compartimentului distinct privind sursele de finanțare în documentele bugetare;
- perfecționarea procedurilor de raportare financiară și transparență;
- evaluarea necesității actualizării politicilor interne.

Etapa III – Dezvoltarea sustenabilității operaționale

Perioada orientativă: lunile 4–12 de la aprobarea Planului.

În această etapă se va urmări:

- stabilizarea și diversificarea fluxurilor legale de remunerații;
- consolidarea cooperării cu organizațiile similare;
- optimizarea continuă a cheltuielilor administrative;
- implementarea graduală a soluțiilor de digitalizare;
- evaluarea raportului dintre costurile serviciilor de gestiune și comisionul efectiv disponibil;
- reducerea necesității contractării unor noi împrumuturi pentru acoperirea cheltuielilor curente.

Etapa IV – Consolidarea pe termen mediu și lung

Perioada orientativă: 12–36 de luni de la aprobarea Planului.

Asociația va urmări consolidarea mecanismului de autofinanțare, dezvoltarea capacităților administrative și asigurarea unei independențe financiare sporite.

Obiectivele etapei vor fi adaptate în raport cu evoluția colectărilor, rezultatele negocierilor contractuale, modificările legislative și capacitatea reală de acoperire a cheltuielilor curente din resurse proprii.

VI. RESPONSABILITĂȚI INSTITUȚIONALE

Implementarea prezentului Plan se realizează cu respectarea competențelor organelor statutare ale Asociației.

Adunarea Generală aprobă prezentul Plan, stabilește orientările strategice și exercită atribuțiile legale privind politicile generale de gestiune, comisionul de gestiune, aprobarea operațiunilor financiare care intră în competența sa și evaluarea activității organelor de administrare.

Consiliul de administrare asigură coordonarea instituțională a implementării Planului, examinarea propunerilor executive și supravegherea realizării obiectivelor stabilite, în limitele atribuțiilor sale.

Directorul general organizează executarea măsurilor, coordonează activitatea administrativă, reprezintă Asociația în raporturile instituționale și prezintă periodic informații privind rezultatele obținute.

Responsabilul financiar-contabil asigură evidența financiară, monitorizarea bugetului, evaluarea costurilor, elaborarea proiecțiilor financiare și pregătirea informațiilor necesare raportării.

Responsabilul juridic și persoanele desemnate asigură analiza juridică a creanțelor, pregătirea documentelor contractuale și a demersurilor de revendicare a remunerațiilor, precum și monitorizarea obligațiilor normative relevante.

Cenzorul și Consiliul de supraveghere exercită atribuțiile de control și supraveghere prevăzute de lege și statut, inclusiv verificarea respectării politicilor financiare și a principiilor de utilizare responsabilă a resurselor.

VII. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI

Pentru asigurarea caracterului efectiv al prezentului document, se instituie un mecanism permanent de monitorizare, evaluare şi raportare.

Monitorizarea va avea la bază analiza periodică a următoarelor aspecte:

- evoluţia remuneraţiilor revendicate, încasate, repartizate şi plătite;
- gradul de realizare a demersurilor privind încheierea şi executarea acordurilor relevante;
- evoluţia comisionului de gestiune efectiv disponibil;
- raportul dintre costurile justificate ale activităţii şi resursele proprii destinate acoperirii acestora;
- evoluţia obligaţiilor financiare şi a dependenţei de împrumuturi şi donaţii;
- eficienţa proceselor administrative şi gradul de modernizare a evidenţelor;
- respectarea obligaţiilor de transparenţă, raportare şi repartizare a remuneraţiilor.

Evaluarea va avea un caracter predominant calitativ şi instituţional, fiind completată, după caz, cu indicatori financiari relevanţi şi verificabili.

Pentru a permite verificarea progresului, evidenţa de monitorizare va include, după caz: numărul documentelor statutare verificate şi actualizate; respectarea termenelor de publicare şi transmitere; existenţa anexelor obligatorii la raportul anual de transparenţă; existenţa compartimentului privind sursele de finanţare în buget; stadiul revendicărilor de remuneraţii; precum şi evoluţia costurilor administrative şi a comisionului de gestiune efectiv disponibil.

Pentru fiecare măsură se vor consemna responsabilul, termenul, documentul justificativ şi stadiul realizării. În cazul întârzierilor sau al imposibilităţii obiective de executare, responsabilul va indica motivul, măsurile corective şi, după caz, termenul revizuit, spre examinare de către organul competent.

Directorul general va prezenta Consiliului de administrare informări periodice privind executarea măsurilor, iar Adunarea Generală va examina rezultatele implementării în cadrul mecanismelor statutare de raportare.

În cazul apariţiei unor modificări legislative, financiare sau instituţionale semnificative, Planul poate fi revizuit şi completat prin hotărârea organului competent.

VIII. GESTIONAREA RISCURILOR ȘI CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Implementarea Planului va ține seama de specificul funcționării organizațiilor de gestiune colectivă și de eventualele riscuri externe care pot influența eficiența măsurilor.

Riscurile privind întârzierile sau dificultățile în încasarea remunerațiilor vor fi gestionate prin diversificarea relațiilor contractuale, consolidarea documentării juridice și utilizarea instrumentelor legale de revendicare.

Riscurile de lichiditate vor fi diminuate prin planificare financiară prudentă, prioritizarea cheltuielilor indispensabile și evitarea angajării unor obligații financiare lipsite de surse realiste de acoperire.

Riscurile juridice și de reglementare vor fi gestionate prin monitorizarea permanentă a legislației, a situației juridice a organizației, a actelor administrative și a procedurilor judiciare relevante.

Riscurile operaționale vor fi diminuate prin standardizarea proceselor, consolidarea controlului intern, actualizarea evidențelor și utilizarea unor instrumente digitale adecvate.

În toate situațiile, măsurile de management al riscurilor vor urmări continuitatea serviciilor de gestiune și protejarea drepturilor patrimoniale ale titularilor reprezentați.

IX. REZULTATELE INSTITUȚIONALE PRECONIZATE

Prin implementarea consecventă a prezentului Plan, A.O. „VICTORIA LEGALITĂȚII" urmărește obținerea următoarelor rezultate:

Consolidarea capacității de colectare și administrare a remunerațiilor, prin dezvoltarea unor mecanisme juridice și administrative funcționale și previzibile.

Creșterea eficienței serviciilor de gestiune colectivă, prin modernizarea evidențelor, optimizarea procedurilor și utilizarea responsabilă a resurselor.

Dezvoltarea unui mecanism sustenabil de autofinanțare, bazat pe acoperirea progresivă a costurilor justificate din comisionul de gestiune efectiv disponibil.

Reducerea dependenței de împrumuturi și donații, în măsura consolidării surselor proprii de finanțare și stabilizării activității operaționale.

Consolidarea transparenței și responsabilității manageriale, prin îmbunătățirea mecanismelor de raportare, control intern și supraveghere.

Sporirea încrederii autorilor și titularilor de drepturi, prin consolidarea capacității organizației de a administra, revendica, repartiza și plăti remunerațiile cuvenite.

Armonizarea graduală a practicilor administrative cu standardele europene și internaționale, în special în domeniul guvernanței, eficienței financiare și protecției intereselor titularilor de drepturi.

X. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Plan de măsuri reprezintă un instrument strategic de management instituțional, orientat spre consolidarea sustenabilității economice și financiare a A.O. „VICTORIA LEGALITĂȚII", perfecționarea mecanismelor de administrare a dreptului de autor, eficientizarea utilizării resurselor disponibile și dezvoltarea unui sistem de gestiune colectivă viabil, transparent și independent din punct de vedere economic.

Implementarea Planului se va realiza gradual, în conformitate cu prevederile Legii nr. 230 din 28 iulie 2022 privind dreptul de autor, ale Statutului Asociației și ale hotărârilor organelor sale statutare, ținând cont de particularitățile activității organizației, de condițiile economice și instituționale existente, precum și de evoluția cadrului normativ și a sistemului național de gestiune colectivă.

Realizarea obiectivului de autofinanțare a activității curente din comisionul de gestiune constituie o prioritate strategică a Asociației și va fi urmărită prin aplicarea unui ansamblu de măsuri juridice, economice, administrative și organizaționale. Acest obiectiv presupune atât optimizarea costurilor de funcționare, cât și consolidarea mecanismelor legale de colectare, revendicare și încasare a remunerațiilor cuvenite titularilor de drepturi reprezentați.

În acest context, se va avea în vedere faptul că sustenabilitatea economică a unei organizații de gestiune colectivă este determinată nu doar de eficiența administrării interne, ci și de funcționalitatea mecanismelor instituționale și contractuale de colectare și repartizare a remunerațiilor, inclusiv de executarea corespunzătoare a obligațiilor legale ce le revin organizațiilor desemnate colector, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Prin urmare, realizarea deplină a obiectivelor prezentului Plan va depinde atât de măsurile întreprinse de organele de conducere ale Asociației, cât și de circumstanțele juridice și economice obiective care influențează exercitarea efectivă a drepturilor gestionate și accesul la remunerațiile corespunzătoare.

Asociația va depune toate diligențele necesare pentru identificarea și valorificarea surselor legale de finanțare, reducerea cheltuielilor administrative nejustificate, consolidarea disciplinei financiare și diminuarea progresivă a dependenței de împrumuturi și donații, fără a afecta obligațiile față de titularii de drepturi sau calitatea serviciilor de gestiune colectivă.

În aplicarea prezentului Plan, interesele patrimoniale ale autorilor și titularilor de drepturi reprezentați vor avea caracter prioritar, iar măsurile de consolidare financiară nu vor putea constitui temei pentru utilizarea remunerațiilor colectate în alte scopuri decât cele permise de lege și de politicile generale aprobate în condițiile acesteia.

Organele de administrare ale Asociației vor asigura implementarea măsurilor aprobate, monitorizarea continuă a rezultatelor și evaluarea periodică a eficienței acestora, cu prezentarea informațiilor relevante către organele statutare competente.

În cazul intervenirii unor circumstanțe obiective care pot influența executarea anumitor măsuri, inclusiv modificări legislative, dificultăți în colectarea sau transferul remunerațiilor, litigii ori alte impedimente instituționale, responsabilii de implementare vor identifica soluții alternative și vor propune, după caz, ajustarea corespunzătoare a mecanismelor și termenelor de realizare.

Prezentul Plan are un caracter dinamic și poate fi revizuit sau completat în funcție de rezultatele implementării, de evoluția activității economico-financiare a Asociației și de necesitatea adaptării la standardele europene și internaționale în domeniul gestiunii colective, cu respectarea competențelor organelor statutare.

Adoptarea și implementarea prezentului Plan se realizează inclusiv în contextul recomandărilor formulate de Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală prin Actul de control nr. 4/669 din 21 aprilie 2026 și al solicitării cuprinse în Decizia AGEPI nr. 29/1028 din 22 iunie 2026, fără ca aceasta să constituie o recunoaștere a constatărilor contestate de Asociație sau o renunțare la drepturile și mijloacele legale de apărare a intereselor sale.

Prezentul Plan intră în vigoare la data aprobării sale de către Adunarea Generală a membrilor A.O. „VICTORIA LEGALITĂȚII" și constituie documentul-cadru pentru organizarea, coordonarea și evaluarea măsurilor de consolidare a sustenabilității economice a Asociației.

Directorul general și celelalte organe statutare competente vor asigura punerea în aplicare a prevederilor Planului, în limitele atribuțiilor stabilite de lege și de Statutul Asociației.

Planul aprobat va fi adus la cunoștința persoanelor responsabile de executare și va putea fi prezentat Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, în vederea informării asupra măsurilor instituționale adoptate pentru asigurarea stabilității economice și financiare a organizației.

Obiectivul final al prezentului Plan îl constituie consolidarea A.O. „VICTORIA LEGALITĂȚII" ca organizație de gestiune colectivă funcțională, eficientă, transparentă și sustenabilă din punct de vedere economic, capabilă să-și îndeplinească în mod independent și continuu atribuțiile legale și statutare, în beneficiul autorilor și titularilor de drepturi reprezentați, în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu principiile europene ale gestiunii colective.

Aprobat de Adunarea Generală a membrilor A.O. „VICTORIA LEGALITĂȚII"

Proces-verbal nr. 7 din 14.08.2026.

Președintele Adunării,

Administratorul (Directorul general) al

A.O. „VICTORIA LEGALITĂȚII"

Vasili BRAGA